

COLLABORATEUR

GUIDE D'ACCES ET D'UTILISATION



ENTRETIENS & COMPETENCES

PICCT

Sommaire

1) Mes entretiens	2
a) Préparation de votre entretien	2
b) Validation de votre préparation	5
c) Entretien.....	5
d) Relecture de l'entretien avant validation	5
e) Validation de votre entretien	6
f) Historique de vos entretiens	7
2) Informations RH.....	7
a) Ma fiche individuelle	7
b) Fiches individuelles des collaborateurs de l'équipe.....	8
c) Fiches de poste.....	8
d) Référentiel des missions.....	8

Bienvenue dans le module Entretiens & Compétences !

Applications ADP

- [Paie et Administration](#)
- [Entretiens & Compétences](#)
- [Gestion de la Formation](#)
- [Revue des Talents](#)

[+ 1 liens](#)

- Connectez-vous à ADP
- Dans la rubrique [Accueil]
- Cliquez sur le lien [Entretiens & Compétences]
- Une nouvelle fenêtre s'ouvrira

Information

Actions

Entretiens: 4

Formations: 1

Evaluations: 1

Raccourcis

- Mes entretiens
- Mes formations
- Mes évaluations
- M'inscrire aux sessions

MON DOSSIER

- Entretiens
- Formations
- Informations RH
- Mes entretiens
- Ma mission

Un clic vous amène sur le détail des actions à réaliser

Vous pouvez retrouver vos messages et personnaliser votre page d'accueil

1) Mes entretiens

a. Préparation de votre entretien

Pour effectuer la préparation de votre entretien :

- Allez dans le menu [Mon dossier] - [Entretiens] - [Mes entretiens]
- Cliquez sur la ligne de l'entretien souhaité pour le préparer

MON DOSSIER

- Entretiens
- Formations
- Informations RH
- Mes entretiens
- Ma mission

Consulter mes entretiens			
FILTRE ACTION Sélectionner...			
ENTRETIEN	MODIF.	PRÉVUE	STATUT
<input type="checkbox"/> 2026 - ENTRETIEN ANNUEL FORFAIT JOURS	03/12/2025		En préparation collaborateur
<input type="checkbox"/> 2026 - ENTRETIEN ANNUEL PERFORMANCE AVEC INCENTIVE - Non Forfait jours 2025	03/12/2025		En préparation collaborateur
<input type="checkbox"/> 2026 - ENTRETIEN ANNUEL PERFORMANCE AVEC MBO - Forfait jours 2025	11/12/2025		En préparation collaborateur

Vous devez dès lors compléter le questionnaire en vous rendant dans chaque thème

ATTENTION : nous vous conseillons d'enregistrer régulièrement vos saisis, via le bouton [enregistrer], en bas

Pour compléter certains onglets, vous aurez besoin de consulter votre fiche mission, veuillez cliquer sur cette petite icône si besoin :



Si votre préparation à l'entretien inclut le thème des [compétences] :

1 - Catégorie de compétences 1					
COMPÉTENCE	EVALUATION COLL.	NIV. REQUIS	EVALUATION ACTEUR	ECART	DÉTAIL ET MODIFICATION
Compétence A	<div> A faire <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D </div>				
Compétence B	<div> A faire <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D </div>				

Il vous permet de vous évaluer sur les différentes compétences requises au poste/emploi

En cliquant sur l'icône [crayon], vous pouvez saisir un commentaire et visualiser le détail du barème utilisé

Détail / modification de l'évaluation de la compétence

Catégorie de compétence : Catégorie de compétences 1

Type de compétence : Compétence A

Description : Compétence A

Barème compétence type 1 *

☐ A : Expert
☐ B : Acquis
☐ C : En cours d'acquisition
☐ D : Débutant

Commentaire

Parmi les thèmes proposés, vous aurez le thème des objectifs, il permettra de définir les objectifs que vous souhaiteriez atteindre cette année

- Cliquez sur [Ajouter]
- Remplir l'ensemble des zones obligatoires
- Cliquez sur [Enregistrer]
- Recommencer ces opérations autant de fois que nécessaire

Vous permet de visualiser une aide pour la [Description], les [Critères] et les [Indicateurs]

Vous aurez l'occasion d'indiquer vos souhaits de formation dans votre préparation d'entretien
Si nous n'avez pas de souhait particulier, cochez la case [Pas de souhait de formation]

Vous aurez également la possibilité de renseigner vos souhaits d'évolution, selon le même principe que la saisie d'un souhait de formation

b. Validation de votre préparation

Une fois tous les onglets complétés, cliquez sur [Valider] pour terminer votre préparation

The screenshot shows the 'Visualiser votre entretien : Campagne d'entretien' interface. It includes fields for 'Equipe de', 'Date de l'entretien', and 'Statut actuel'. The status is 'En préparation collaborateur'. A red box highlights the 'VALIDER' button. An arrow points from this button to a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: 'www.kiosque.adp.com indique Voulez-vous réellement valider votre préparation ? Vous ne pourrez plus modifier votre entretien une fois ce choix fait. Un fichier historique PDF sera généré et accessible jusqu'à la validation définitive de l'entretien.' It has 'OK' and 'Annuler' buttons. Another arrow points from the 'OK' button to the 'Compléter un entretien' interface below. This second interface shows the status 'En préparation responsable' and a 'RETOUR' button. A red box highlights a PDF icon in the top right corner of this interface, with an arrow pointing to the text below.

Vous ne pourrez plus modifier le contenu de celui-ci, cela informera votre responsable et lui donnera la main

Vous pouvez désormais consulter votre préparation d'entretien en cliquant sur l'icône PDF

c. Entretien face à face

Votre manager a pris la main sur votre préparation, vous pourrez ensuite réaliser l'entretien à la date qui vous sera communiquée.

d. Relecture de l'entretien avant validation

Après l'entretien avec votre responsable, celui-ci pourra vous demander de relire le compte-rendu avant de commencer le processus de validation

Vous recevrez un e-mail et un message dans le module Entretiens vous invitant à relire votre entretien

The screenshot shows an email message with the subject 'Entretien à consulter avant validation de votre responsable'. The body of the email reads: 'Bonjour , Je vous invite à vous rendre dans le kiosquerh afin de consulter votre entretien mis à votre disposition par votre responsable Vous pourrez ainsi le visualiser et faire part de vos remarques à votre responsable avant sa validation. Cordialement.' At the bottom, there is a URL: <http://www.kiosque.adp.com/portail/krhv5/> and a footer: 'Ce message est généré par HR Kiosque [101011 FR200812193607561]'.

e. Validation de votre entretien

Depuis votre page d'accueil, vous devez cliquer sur le graphique circulaire [Entretiens] dans la rubrique [Actions]

The screenshot shows the 'Actions' page with a notification box at the top stating 'Votre entretien est en attente de validation'. Below the notification, there are two circular graphs: 'Entretiens' with a value of 1 and 'Evaluations' with a value of 1. An arrow points from the 'Entretiens' graph to a table below. The table has columns: ENTRETIEN, BÉNÉFICIAIRE, ENTRETIEN DU, RÔLE, ACTION, TRAITER, ETAT, and COMMENTAIRE. The first row is highlighted with a red box and contains the text 'Campagne d'entretien', a greyed-out beneficiary name, the date '16/05/2016', the role 'Beneficiaire', and the action 'Accepter'.

Cliquez sur la ligne de l'entretien à valider

Une fenêtre s'ouvrira vous permettant de valider votre entretien.

En fonction du paramétrage choisi par le service RH, vous serez susceptible de répondre à 1 ou 2 questions :

The three screenshots show the 'Accepter l'entretien' form with different evaluation questions. The first screenshot shows a general evaluation question: 'Votre satisfaction sur le déroulement de cet entretien :'. The second screenshot shows a general evaluation question: 'Votre satisfaction sur le déroulement de cet entretien :'. The third screenshot shows two evaluation questions: 'Votre satisfaction sur le déroulement de cet entretien :' and 'Votre satisfaction sur la préparation de cet entretien :'. Each screenshot has a red box around the 'Accepter l'entretien : Oui Non' buttons.

Après votre validation, votre responsable est informé

Vous ne pourrez plus effectuer de modifications, mais uniquement le consulter

f. Historique de vos entretiens

Vous pouvez consulter l'historique de vos entretiens à tout moment depuis le menu [Mon dossier] – [Entretiens] – [Mes entretiens]

Consulter mes entretiens

FILTRE | ACTION Sélectionner...

MON DOSSIER ▾

- Entretiens
- Formations
- Informations RH

Mes entretiens

Ma mission

ENTRETIEN	PRÉVUE	STATUT	PDF
2022 ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION	09/09/2022	01/09/2022	Accepté par le coll. ➡
2022 ENTRETIEN FORFAIT JOUR	09/09/2022	01/09/2022	Accepté par le coll. ➡
2022 ENTRETIEN PROFESSIONNEL	09/09/2022	01/09/2022	Accepté par le coll. ➡

Ou depuis [Mon dossier] – [Information RH] – [Ma fiche individuelle] – rubrique [Entretiens]

Fiche individuelle de

MON DOSSIER ▾

- Entretiens
- Formations
- Informations RH

Ma fiche individuelle

Fiches individuelles

Fiches de poste

Référentiel des missions

Entretiens

Historique des entretiens

DATE	ENTRETIEN	ENTRETIEN PROFESSIONNEL	BILAN 6 ANS	ACTEUR	RÔLE	STATUT	PDF
01/09/2022	2022 ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION				RESPONSABLE	Entretien validé définitivement	
01/09/2022	2022 ENTRETIEN FORFAIT JOUR				RESPONSABLE	Entretien validé définitivement	
01/09/2022	2022 ENTRETIEN PROFESSIONNEL	✓	✓		RESPONSABLE	Entretien validé définitivement	

2) Informations RH

a. Ma fiche individuelle

L'onglet [Ma fiche individuelle] centralise l'ensemble de vos informations individuelles liées au suivi de votre parcours professionnel

MON DOSSIER ▾

- Entretiens
- Formations
- Informations RH

Ma fiche individuelle

Fiches individuelles

Fiches de poste

Référentiel des missions

- Allez dans [Mon dossier] - [Information RH] – [Ma fiche individuelle]
- Retrouvez toutes vos informations selon les différentes rubriques

ACCUEIL | MON DOSSIER ▾

Fiche individuelle de

Informations Générales | Diplômes | Connaissances | Parcours professionnel | Rémunération théorique | Rémunération | Entretiens | Evaluation des objectifs | Historique des missions | Compétences de la mission | Compétences autres

Informations générales

Date de naissance

Société

Etablissement

Date d'entrée dans la société

Date d'entrée dans le groupe

Dernière modification

Date sortie

Ancienneté

Emploi

Libellé emploi bulletin

Nature du contrat

Motif événement entretien prof.

Début événement entretien prof.

Fin événement entretien prof.

Fin de période d'essai 1

Fin de période d'essai 2

Renouvellement période d'essai

Responsable

b. Fiches individuelles des collaborateurs de l'équipe

L'onglet [Fiches individuelles] regroupe les fiches individuelles de votre équipe

MON DOSSIER ▾

Entretiens

► Informations RH

Délégations

Ma fiche individuelle

Fiches individuelles

Fiches de poste

Référentiel des missions

- Allez dans [Mon dossier] - [Information RH] – [Fiches individuelles]
- Retrouvez la liste de votre équipe
- Cliquez sur l'un des collaborateurs et vous pourrez consulter la fiche

ACCUEIL MON DOSSIER ▾

Visualiser les fiches individuelles : Choisir un salarié

FILTRES

NOM PRÉNOM	MATRICULE

c. Fiches de poste

MON DOSSIER ▾

Entretiens

► Informations RH

Délégations

Ma fiche individuelle

Fiches individuelles

Fiches de poste

Référentiel des missions

- Allez dans [Mon dossier] - [Information RH] - [Fiches de poste]
- Retrouvez une liste des fiches d'emploi

d. Référentiel des missions

L'onglet [Référentiel des missions] regroupe tous les postes du Groupe PICOT

MON DOSSIER ▾

Entretiens

► Informations RH

Délégations

Ma fiche individuelle

Fiches individuelles

Fiches de poste

Référentiel des missions

- Allez dans [Mon dossier] - [Information RH] - [Référentiel des missions]
- Retrouvez la liste de tous les postes
- Cliquez sur l'un des postes pour consulter la missions complète

ACCUEIL MON DOSSIER ▾

Visualiser le référentiel des missions

FILTRES

CATÉGORIE	TITRE	DATE DE MODIFICATION
PRODUCTION	H/F OPÉRATEUR METALLERIE SOUDURE PRODUIT INDUSTRIALISÉ	16/10/2025
PRODUCTION	H/F MANUTENTIONNAIRE	30/10/2025
PRODUCTION	H/F RESPONSABLE D'ATELIER	
PRODUCTION	H/F RESPONSABLE DE PRODUCTION	
PRODUCTION	H/F MONTEUR.EUSE	
PRODUCTION	H/F PRÉPARATEUR.RICE	
PRODUCTION	H/F RESPONSABLE DE SITE	
PRODUCTION	H/F OPÉRATEUR.RICE CONDUITE DE CABINE DE POUDRAGE	
PRODUCTION	H/F OPÉRATEUR.RICE CONDUITE DE MACHINE A SOUDER ROBOTISÉ	

ACCUEIL MON DOSSIER ▾

Gestion des missions : visualiser un modèle de mission

H/F OPÉRATEUR METALLERIE SOUDURE PRODUIT INDUSTRIALISÉ

Famille Métier:
PRODUCTION SERVICE : PRODUCTION

Mission
Fabriquer des ensembles mécano-soudés pré-assemblés par soudure manuelle dans le respect de la sécurité, de la qualité, de l'environnement, de la productivité, des délais, des coûts

Environnement du poste
• Sous la responsabilité : Manager de proximité ou Responsable Atelier
• Périmètre : Production
• Relations
Interne : Production, Maintenance, Logistique, Qualité, Méthodes
Externe : NA
• Lieu(s) d'exercice : Un site de production de l'entité de rattachement, Poste sédentaire non éligible au télétravail
• Contraintes : suivant règles HSE

Activités principales classantes
• Exécuter et mettre en oeuvre les activités de production :
o Lire et analyser le dossier de fabrication (plannings, plans, gammes, nomenclatures, ordre de fabrication)